

الملف التراكمي المنظم (Portfolio)

أولاً- تعريف الملف التراكمي المنظم (Portfolio):

هو عبارة عن مرتب Classeur يتضمن ملفات بلاستيكية (pochettes plastifiées)؛ يتضمن وثائق مسار التكوين والتدريب. ويمكن اعتباره المحفظة التربوية للأستاذ المتدرب، إذ يشمل كل الوثائق الضرورية التي تعرف بالأستاذ المتدرب ونوعية التكوين الذي تلقاه، وكل الوثائق التي تقدم معطيات دقيقة وموضوعية عن الأنشطة التي مارسها أثناء التكوين.

ثانياً- أقسام الملف التراكمي المنظم (Portfolio):

- 1- بطاقة تعريفية عن الأستاذ المتدرب (ة): السيرة الذاتية والعلمية والخبرات المكتسبة...
 - 2- بطاقة تعريفية عن المؤسسة: البنية الإدارية والتربوية
 - 3- تقارير عن التكوين الحضوري والميداني وعن بعد
 - 4- العدة الديداكتيكية: جذاذات الدروس والتقويمات وشبكات الملاحظة وتحليل الممارسة المهنية وكل الوثائق ذات الصلة بالتخصص
 - 5- حصيلة التكوين والتدريب: تعكس مختلف الملاحظات والقضايا البيداغوجية والتربوية وتصور المشروع التربوي للأستاذ المتدرب.
- تُجمع كل الوثائق في ملف التكوين الشخصي للمتدرب (ة) كالتالي: مرتب Classeur يتضمن ملفات بلاستيكية (pochettes plastifiées)؛ مع تصنيف وتنظيم المكونات حسب المجالات.
- يتضمن الملف:
- ✓ بطائق : معلومات عن المتدرب (ة) - معطيات عن المؤسسة- ملخص لمشروع المؤسسة، الأنشطة التربوية، أنشطة الدعم، المختبر...
 - ✓ وثائق تربوية مرتبطة بالأستاذ - ملاحق (مذكرات- معلومات إضافية...).
 - ✓ صور، رسوم، خطاطات... لإغناء الملف.
 - ✓ وثائق مرتبطة بتخطيط التعليمات قائمة حاجات المتعلمين
 - ✓ لائحة الكفايات والموارد الخاصة بالمستوى الدراسي
 - ✓ نماذج تخطيط التعليمات المنجزة من طرف المرشد التربوي (تخطيط على المدى البعيد أو المتوسط أو القصير)،
 - ✓ الوثائق المعتمدة في تخطيط التعليمات.
 - ✓ تقرير تركيبي عن الزيارة.

مقترح تصميم تقرير مشروع نهاية التكوين- التدريب

أولا- غلاف التقرير

يتضمن الغلاف المعلومات التالية:

- اسم المؤسسة
- عبارة " تقرير نهاية التكوين- التدريب
- عنوان التقرير.
- اسم ونسب صاحب(ة) التقرير.
- اسم ونسب المؤطر(ة) إذا كان المشروع مؤطرا.
- سنة التكوين- التدريب.

ثانيا- تقديم التقرير:

تتضمن المقدمة عادة:

- تقديم السياق العام للتقرير
- تقديم مقتضب عن القضايا / القضية التربوية موضوع المعالجة.
- تقديم أهداف التقرير.
- تقديم مختلف المحاور (تصميم منهجي).

ثالثا- عناصر التقرير

- 1- تحديد القضايا / القضية التربوية موضوع المعالجة: وصف دقيق / تحديد التساؤلات
- 2- تقديم منهجية الاشتغال
- 3- تحليل الأبعاد والتجليات
- 4- الحصيلة والاستنتاجات
- 5- اقتراح إجراءات للمعالجة أو للتطوير
- 6- لائحة ببليوغرافية وملاحق